



1) Leitfragen zu Struktur und Planung

▶ Um welchen Typ von Versammlung handelt es sich?

▶ Wer wird im Publikum sitzen?

▶ Was soll erreicht werden?

▶ Wo findet die Versammlung statt?

▶ Wer ist wofür zuständig?



2) Ablauf der Versammlung

Tagesordnungspunkt	Dauer
1.	
1.1	
1.2	
2.	
2.1	
2.2	
3.	
3.1	
3.2	
4.	
4.1	
4.2	
5.	
5.1	
5.2	
6.	
6.1	
6.2	
7.	
7.1	
7.2	
8.	
8.1	
8.2	



3) Beispiele für Versammlungsablauf

Beispiel 1

1. Begrüßung und Grußworte
2. Geschäftsbericht
3. Kassenbericht
4. Entlastung der Vorstandschaft
5. Neuwahlen

Pause

6. Aktualisierung Jahresprogramm
7. Lehrfahrten
8. Verschiedenes
9. Wünsche und Anträge



Beispiel 2

1. Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden
2. Bericht des Vorsitzenden
3. Bericht der KassiererIn
4. Bericht der KassenprüferIn und Entlastung der
Vorstandschafft
5. Vorstellung Jahresprogramm 2019
- PAUSE**
6. Vortrag „**Effektive Mikroorganismen und
Homöopathie im Hausgarten**“ Referent
Herr Reiner Steidle, Gärtnermeister aus Attl
7. Wünsche und Anträge
8. Verlosung



Beispiel 3

1. Begrüßung und Grußworte
2. Ehrung der Teilnehmer am „Tag der offenen Gartentür“
3. Wettbewerb „Streuobst-Vielfalt – Beiß rein!“, Bekanntgabe der Preisträger
4. Bericht zu Tagungen des Landesverbandes und des Bezirksverbandes
5. Lehrfahrten 2019

PAUSE

6. Jahresprogramm 2019
7. Seminar: „Basiscoaching: Versammlungsleitung - Planung, Struktur, Durchführung“
8. Verschiedenes
9. Wünsche und Anträge

Rückblick Lehrfahrten 2018 in Bildern



4) Leitfragen zum Erstellen einer Präsentation

▶ Um welchen Typ von Versammlung handelt es sich?

▶ Wer wird im Publikum sitzen?

▶ Was soll erreicht werden?

▶ Wo findet die Versammlung statt?

▶ Wer ist wofür zuständig?



5) Präsentation Praktische Hinweise und Material

Medium

Beamer & Laptop
Plakate

Materialien

-
-
-
-
-

Anschauungsmaterial / Literatur

-
-
-
-
-